

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Олимпиаде федеральных университетов**  
**для поступающих в магистратуру.**  
**Трек для иностранных граждан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Олимпиады федеральных университетов для поступающих в магистратуру (далее – Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане).

1.2. На основании настоящего Положения разрабатывается Регламент Олимпиады (далее – Регламент), который устанавливает порядок проведения олимпиадных состязаний, условия и правила участия в Олимпиаде. Регламент утверждается приказом ЮФУ.

1.3. Основными целями Олимпиады являются стимулирование учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, развитие творческих способностей и привлечение наиболее одаренных иностранных абитуриентов, создание необходимых условий для поддержки обучающихся, ориентированных на продолжение академической карьеры.

1.4. Организаторами Олимпиады являются:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет

имени М. В. Ломоносова»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет».

1.5. Олимпиада для иностранных граждан проводится по направлениям подготовки магистратуры в федеральных вузах в рамках сотрудничества и сетевого взаимодействия федеральных университетов, а также в образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

1.6. Общее организационно-методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет организатор-координатор – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет».

1.7. Официальный сайт Олимпиады – [магистратураолимпиада.рф](http://магистратураолимпиада.рф) (далее – официальный сайт).

1.8. Организаторы Олимпиады размещают на своих сайтах ссылки на официальный сайт Олимпиады, а также дополнительную информацию об особенностях проведения мероприятий Олимпиады для иностранных граждан в регионе нахождения конкретного организатора Олимпиады.

1.9. Олимпиада проводится по заданиям, составленным с учётом требований ФГОС высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета.

1.10. Олимпиада является открытой.

1.11. Олимпиада проводится на русском и английском языках.

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Олимпиада проводится в два этапа: первый этап – отборочный, второй этап – заключительный.

2.2. Олимпиада проводится в очном и дистанционном форматах. Зарубежные площадки для проведения отборочного и заключительного этапов Олимпиады, проводимых в очном формате, определяются по согласованию с Представительствами Россотрудничества и утверждаются Оргкомитетом Олимпиады. Графики проведения испытаний в очном формате публикуются на официальном сайте Олимпиады.

2.3. Для организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), методические комиссии и жюри Олимпиады на срок не более одного года.

Для организации и проведения Олимпиады в вузах-организаторах по направлениям Олимпиады назначаются ответственные исполнители.

2.4. Составы Оргкомитета, методических комиссий, жюри и ответственных исполнителей формируются из числа научно-педагогических работников и иных категорий работников вузов-организаторов, участвующих в организации и проведении Олимпиады, и утверждаются приказом ЮФУ.

2.5. Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:

предоставляет информацию для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;

устанавливает сроки и расписание проведения Олимпиады;

определяет площадки проведения Олимпиады;

определяет ответственных за загрузку заданий по направлениям подготовки;

согласовывает составы методических комиссий Олимпиады, жюри, апелляционных комиссий;

координирует деятельность методических комиссий по обеспечению проведения этапов Олимпиады;

принимает решение о дисквалификации участников заключительного этапа Олимпиады на основании результатов проверки онлайн испытаний системой прокторинга или на основании фиксации нарушений при очном

написании олимпиадных заданий;

утверждает список победителей и призёров Олимпиады;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председателем Оргкомитета является ректор Южного федерального университета. Председатель Оргкомитета назначает заместителя и секретаря Оргкомитета. В отсутствие председателя заместитель исполняет его обязанности.

2.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколами и подписываются председателем, заместителем председателя или секретарём Оргкомитета.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее 1/2 членов утверждённого состава Оргкомитета.

2.9. Методические комиссии осуществляют следующие функции:

разрабатывают олимпиадные задания для каждого этапа Олимпиады;

разрабатывают критерии и методики оценки выполненных заданий;

готовят решения олимпиадных заданий;

представляют в Оргкомитет предложения по совершенствованию организации и проведения Олимпиады;

осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Члены методических комиссий не могут входить в состав жюри Олимпиады. Члены методических комиссий несут персональную ответственность за неразглашение информации об олимпиадных заданиях.

2.11. Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа.

2.12. Ответственные исполнители Олимпиады осуществляют следующие функции:

общая подготовка и организация проведения направления Олимпиады;

своевременное информирование Оргкомитета о готовности заданий отборочного и заключительного этапов Олимпиады;

передача всей необходимой информации заключительного этапа членам жюри и апелляционной комиссии в рамках их полномочий;

передача протоколов решения жюри и апелляционной комиссии в

Оргкомитет.

2.13. Олимпиада проводится за счет средств вузов-организаторов.

### **III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ**

3.1. В Олимпиаде на добровольной основе могут принимать участие иностранные граждане, обучающиеся на выпускных курсах бакалавриата и специалитета по направлениям подготовки высшего образования, выпускники вузов Российской Федерации и других государств, завершающие или завершившие обучение по образовательным программам высшего образования.

3.2. Участники Олимпиады в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации на официальном сайте Олимпиады в сроки, установленные Оргкомитетом, в соответствии с Регламентом Олимпиады.

3.3. Участие в Олимпиаде является свободным и бесплатным.

3.4. Порядок участия, регистрации, сроки проведения Олимпиады, списки победителей, иная информация, связанная с проведением Олимпиады, доводятся до сведения участников путем размещения на официальном сайте, а также сайтах вузов-организаторов.

3.5. Участники Олимпиады обязаны строго соблюдать нормы настоящего Положения и Регламента. Работы участников могут быть аннулированы, а сами участники исключены из числа лиц, участвующих в Олимпиаде по основаниям, указанных в пп. 3.9. – 3.12. Регламента.

### **IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ**

4.1. Победители и призёры Олимпиады утверждаются на заседании Оргкомитета.

4.2. Порядок определения победителей при наличии у вуза-организатора Олимпиады квот Правительства Российской Федерации для иностранных граждан (далее – квот Правительства РФ):

4.2.1. Оргкомитет формирует ранжированный список участников, набравших по итогам заключительного этапа не менее 75 баллов (по 100-балльной шкале) в соответствии с количеством выделенных квот по каждому направлению подготовки.

4.2.2. Список ранжируется по убыванию конкурсных баллов заключительного этапа. При равенстве баллов более высокое место в списке

занимают кандидаты, имеющие более высокий средний балл представленного документа о предыдущем образовании.

4.2.3. Оргкомитет утверждает основной список победителей, рекомендованных на получение квоты Правительства РФ в соответствии с количеством выделенных квот по каждому направлению подготовки.

Из списка участников, набравших более 75 баллов, Оргкомитет утверждает резервный ранжированный список кандидатов на квоту Правительства РФ на случай отказа кандидата из основного списка победителей и призеров.

4.3. Порядок определения победителей и призеров при отсутствии у вуза-организатора Олимпиады квот Правительства РФ:

4.3.1. Квота победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады по каждому направлению определяется Оргкомитетом Олимпиады и составляет не более 25 процентов от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады, при этом число победителей заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 10 процентов от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады.

4.3.2. В случае равенства баллов, набранных участниками по итогам заключительного этапа Олимпиады, Оргкомитетом может быть принято решение об увеличении количества победителей и призеров Олимпиады. В случае, когда количество участников заключительного этапа Олимпиады недостаточно для определения победителей и призеров по вышеизложенному принципу, количество победителей и призеров определяется Организационным комитетом по каждому такому направлению Олимпиады.

4.4. Результаты участников Олимпиады из числа иностранных граждан учитываются в соответствии с правилами приема при поступлении на контракт в федеральные университеты на направление и программу магистерской подготовки, соответствующие направлению Олимпиады. Воспользоваться этим правом победители и призеры могут в период приёмной кампании года их участия в Олимпиаде.

4.5. Участникам Олимпиады, набравшим более 40 баллов по итогам заключительного этапа, выдается сертификат.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Олимпиады федеральных университетов для поступающих в**  
**магистратуру.**  
**Трек для иностранных граждан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент Олимпиады федеральных университетов для поступающих в магистратуру определяет условия и правила участия в Олимпиаде, порядок проведения олимпиадных состязаний для иностранных студентов и выпускников вузов, поступающих в магистратуру федеральных университетов в 2024 году.

1.2. Настоящий Регламент действует до утверждения новой редакции.

**II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ**

2.1. Олимпиада проводится в два этапа: первый – отборочный этап, второй – заключительный этап.

2.2. К участию в олимпиадных состязаниях допускаются иностранные обучающиеся по направлениям подготовки высшего образования, выпускники вузов Российской Федерации и других государств, завершающие или завершившие обучение по образовательным программам высшего образования.

2.3. Для участия в Олимпиаде участники из числа иностранных граждан проходят обязательную регистрацию с 10 ноября 2023 года по 20 января 2024 года на официальном сайте Олимпиады (<https://магистратураолимпиада.рф/>).

2.4. Регистрация участников Олимпиады проводится по направлениям Олимпиады, утвержденным для проведения Олимпиады в 2023/2024 учебном году.

Участник может выбрать неограниченное количество направлений Олимпиады.

2.5. Ответственность за правильность заполнения регистрационной формы несет участник Олимпиады. Ошибки, допущенные при заполнении формы, могут служить основанием для отказа в регистрации. Претензии, связанные с неверным заполнением регистрационной формы, не принимаются и не рассматриваются.

2.6. При регистрации участник Олимпиады на добровольной основе дает согласие на предусмотренную законодательством Российской Федерации обработку его персональных данных вузами-организаторами.

2.7. Незарегистрированные и отказавшиеся от регистрации лица, желающие принять участие в Олимпиаде, не допускаются к участию в Олимпиаде.

2.8. Информационное обеспечение участников Олимпиады реализуется посредством публикации информации на официальном сайте Олимпиады и страницах вузов-организаторов.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ СОСТЯЗАНИЙ**

3.1. Отборочный этап олимпиадных состязаний для иностранных граждан проходит в смешанном формате:

Отборочный этап в дистанционном формате проходит с 10 ноября 2023 года по 20 января 2024 года на официальном сайте Олимпиады;

Отборочный этап в очном формате проходит с 10 ноября 2023 года по 20 января 2024 года в соответствии с графиком, утвержденным Оргкомитетом Олимпиады.

Продолжительность олимпиадных состязаний отборочного этапа может быть различна в зависимости от направления Олимпиады, утвержденного для проведения Олимпиады. Время тестирования и общее количество тестовых заданий для каждого направления определяются методической комиссией по соответствующему направлению Олимпиады.

3.2. Участники отборочного этапа Олимпиады выполняют тестовые задания в обозначенные сроки. Участникам предоставляется одна попытка для прохождения этапа Олимпиады по выбранным направлениям.

3.2.1 Тиражирование бланков олимпиадных заданий очного состязания осуществляет Оргкомитет. Работы участников Олимпиады в обязательном порядке подлежат обезличиванию. Титульные листы с указанием персональных данных участников отделяются от самой работы и хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ. Жюри Олимпиады проверяет работы участников в обезличенном виде.

3.2.2. Объявление результатов отборочного этапа осуществляется путем



публикации на официальном сайте Олимпиады не позднее 01 февраля 2024 года.

Апелляции по результатам отборочного этапа не принимаются.

3.2.3. Работы участников отборочного этапа проверяются программно-аппаратным способом. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок после публикации баллов и обращений участников.

3.3. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются участники, которые по результатам отборочного этапа набрали не менее 50 баллов от максимального количества баллов (100 баллов).

3.4. Участие в заключительном этапе Олимпиады возможно по всем заявленным направлениям Олимпиады при условии успешного прохождения отборочного этапа как на русском, так и на английском языках. Участие в заключительном этапе Олимпиады возможно только на одном из языков по каждому из направлений. В случае, если участник Олимпиады зарегистрировался для участия в отборочном этапе Олимпиады по нескольким направлениям и успешно прошел данный этап на обоих языках, то он должен самостоятельно выбрать на каком языке по данному направлению Олимпиады он будет участвовать в заключительном этапе (либо на русском, либо на английском языках). При нарушении данного условия все его работы будут аннулированы Оргкомитетом Олимпиады независимо от полученных результатов.

3.5. Участнику предоставляется доступ только к тем олимпиадным испытаниям, по направлениям которых участник допущен к заключительному этапу.

3.6. Заключительный этап олимпиадных состязаний для иностранных граждан проходит в смешанном формате:

Заключительный этап в дистанционном формате проходит с 00:00 03 февраля 2024 года по 23:59 05 февраля 2024 года официальном сайте Олимпиады;

Заключительный этап в очном формате проходит с 10 ноября 2023 года по 05 февраля 2024 года, в соответствии с графиком утвержденным Оргкомитетом

Олимпиады.

3.8. Олимпиадные испытания заключительного этапа проходят в течение 1 астрономического часа (60 мин.).

3.9. Испытания заключительного этапа для участников дистанционного формата Олимпиады проводятся с использованием системы прокторинга на официальном сайте Олимпиады.

3.9.1. Рабочее место участника заключительного этапа должно соответствовать требованиям к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники, размещенным на сайте Олимпиады. Оргкомитет не несет ответственность за возможные технические неисправности аппаратного обеспечения участников Олимпиады.

3.9.2. Для прохождения дистанционных испытаний в заключительном этапе участник использует учетную запись, созданную при регистрации и прохождении отборочного этапа на официальном сайте Олимпиады.

3.9.3. Участник заключительного этапа должен неукоснительно соблюдать все правила организации и проведения испытания в дистанционном формате с использованием системы прокторинга.

3.9.4. Испытания заключительного этапа Олимпиады для участников дистанционного формата с применением системы прокторинга осуществляется с соблюдением правил, перечисленных в Приложении к настоящему Регламенту.

3.9.5. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение трех часов после завершения состязания вправе обратиться в Оргкомитет с письменным обращением, направленным на электронную почту по адресу [magolimp@sfedu.ru](mailto:magolimp@sfedu.ru). В данном обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент, с приложением скриншота экрана монитора компьютера с сообщением об ошибке. При условии признания причины технического сбоя уважительной и наличии возможности, Оргкомитет оказывает содействие участнику в повторном участии в состязании.

3.10. Испытания заключительного этапа для участников очного формата Олимпиады осуществляется с соблюдением следующих правил поведения:

– работать самостоятельно и не оказывать помощь в выполнении заданий

другим поступающим;

– не покидать своего рабочего места в аудитории без разрешения уполномоченного сотрудника;

– не использовать средства хранения информации, справочные материалы, коммуникационные средства связи, а также любые электронные технические средства.

3.11. В случае нарушения правил прохождения олимпиадных заданий результаты испытаний участника аннулируются по решению Оргкомитета.

#### **IV. ПРОВЕРКА ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ**

4.1. Проверка работ отборочного этапа, выполненных в дистанционном формате, осуществляется автоматически виртуальной обучающей средой Moodle.

4.2. Проверка работ отборочного этапа, выполненных в очном формате, осуществляется жюри. Работы предоставляются жюри для проверки в соответствии с порядком, указанным в п. 3.2.1 Регламента.

4.3. По окончании сроков проведения отборочных испытаний (очного и дистанционного форматов) членами жюри формируется ранжированный список участников с указанием баллов.

4.4. Работы заключительного этапа участников, которые по результатам очного отборочного этапа набрали менее 50 баллов, жюри не рассматриваются.

4.5 По итогам проверок работ в очном формате жюри оформляются протоколы о результатах заключительного этапа по каждому направлению Олимпиады.

4.6. Проверка работ заключительного этапа, выполненных в дистанционном формате, осуществляется членами жюри и программно-аппаратным способом в виртуальной обучающей среде Moodle.

4.7. Результаты проверки работ участников заключительного этапа Олимпиады для иностранных граждан публикуются на официальном сайте Олимпиады не позднее 17 февраля 2024 года.

#### **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

5.1. В случае несогласия с результатами заключительного этапа участник

имеет право подать апелляцию в течение двух календарных дней после публикации результатов. Целью рассмотрения апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады.

5.1.1. Апелляция подаётся путём заполнения соответствующей формы, размещенной на сайте Олимпиады в разделе «Документы». Апелляция представляет собой личное заявление участника в электронном виде на имя председателя организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет). Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами с указанием на критерий, которому, по мнению участника, не соответствует оценка. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что написано в его работе.

5.1.2. Участнику необходимо самостоятельно загрузить заполненное заявление на пересмотр работы (апелляцию) в соответствующий курс в разделе «Заключительный этап — апелляции».

5.1.3. Участник уведомляется о получении апелляции в течение 5 рабочих дней после подачи апелляции путем публикации информации на официальном сайте Олимпиады.

5.1.4. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде, не принимаются.

5.2. Апелляция рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента уведомления о получении. Для рассмотрения апелляции Оргкомитетом создается апелляционная комиссия, в которую могут входить члены жюри по данному направлению Олимпиады, представители методической комиссии, при необходимости могут быть привлечены специалисты по соответствующему направлению из числа научно-педагогических и других категорий работников вузов-организаторов.

5.3.1. Процедура рассмотрения апелляций предполагает повторную

проверку заявленной работы членами апелляционной комиссии. По итогам проверки апелляционная комиссия дает заключение о подтверждении первоначальной оценки заявленной олимпиадной работы или об её изменении. Протокол заседания апелляционной комиссии с заключением предоставляется в Оргкомитет.

5.3.2. В случае повторного рассмотрения работы, аннулированной в связи с нарушением правил системы прокторинга, проктор направляет в Оргкомитет заключение о подтверждении первоначального результата заявленной олимпиадной работы или о его изменении.

5.4. Оргкомитет принимает окончательное решение по апелляции. Участник, подавший апелляцию, уведомляется о принятом решении и окончательной оценке олимпиадной работы путем публикации информации на официальном сайте Олимпиады. Повторная апелляция не допускается.

## **VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ**

6.1. Победители и призёры Олимпиады определяются по каждому направлению Олимпиады.

6.2. Победители и призёры Олимпиады утверждаются на заседании Оргкомитета Олимпиады. Списки победителей и призёров с учетом апелляции публикуются на официальном сайте Олимпиады не позднее 10 марта 2024 года. Список победителей и призёров Олимпиады утверждается приказом ЮФУ.

6.3. Победителям и призёрам Олимпиады выдаются дипломы соответствующего образца. Выдачу дипломов осуществляет Оргкомитет Олимпиады.

## **VII. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА**

7.1. Члены Оргкомитета, методических комиссий и Жюри, имеющие доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

7.2. По истечении 30 дней с момента публикации итоговых результатов Олимпиады работы участников подлежат уничтожению.

## **ПРАВИЛА** **прохождения тестирования в дистанционном формате**

### **1. Порядок прохождения тестирования**

1. К тестированию допускаются Пользователи, зарегистрированные в Системе прокторинга, либо на одной из платформ-партнеров, подтверждающих регистрацию Пользователя.

2. После входа в систему прокторинга Пользователь получает доступ к списку доступных ему тестов/экзаменов.

3. После выбора теста/экзамена Пользователь проходит процедуру идентификации согласно инструкциям системы и Проктора.

4. После успешного подтверждения личности Пользователя Система прокторинга допускает пользователя к процессу тестирования.

5. Во время процесса тестирования Система прокторинга ведет видео и аудиозапись действий Пользователя, запись рабочего стола компьютера Пользователя (далее Материалы), и обеспечивает передачу указанных Материалов Проктору.

6. После завершения теста/экзамена Материалы могут быть переданы для обработки и анализа третьим лицам, в частности организаторам тестирования.

### **2. Требования к Пользователю**

1. Пользователю запрещено передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе прокторинга третьим лицам.

2. Пользователь обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

достаточный уровень освещенности

отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала

наличие документа, удостоверяющего личность пользователя

отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала

выполнение технических требований к оборудованию пользователя (см. ниже)

3. Пользователь соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в Системе прокторинга при первом входе, является владельцем учетной записи, используемой для сдачи теста/экзамена.

4. Если процесс идентификации включает в себя требование показать документ, то Пользователь обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.

5. Пользователь обязан не покидать зону видимости веб камеры во время тестирования.

6. Пользователь обязан не отключать микрофон во время тестирования.

7. Пользователь обязан во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

8. Пользователь не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

9. Пользователь не имеет права предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.

10. Пользователь не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты. Допускается использование только того компьютера, что непосредственно используется для сдачи теста/экзамена.

11. Пользователь соглашается с тем, что Проктор вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения настоящих Правил либо нарушения этических норм Пользователем.

### **3. Требование к рабочему пространству сдающего**

1. На рабочем столе/в непосредственной близости от сдающего не должно быть мобильного телефона/планшета/второго монитора или компьютера, а также книг/конспектов/бумаг (если иное не указано в правилах тестирования от организатора).

2. Сдающему запрещается пользоваться наушниками (если иное не указано в правилах тестирования от организатора).

3. Посторонним людям, не принимающим участия в тестировании, необходимо покинуть помещение, либо не находиться в непосредственной близости от сдающего, если иное не согласовано с организаторами тестирования.

4. Перед тестированием сдающему необходимо продемонстрировать, что рабочее пространство соответствует требованиям, для этого необходимо показать стол/пространство рядом со сдающим с помощью камеры.

5. Перед тестированием сдающему необходимо сфотографировать экран монитора на телефон, показать фото в камеру и положить телефон в отдаленное место от места сдачи.

6. Пожалуйста, закройте все, не относящиеся к сдаче теста/экзамена программы:

мессенджеры (такие, как Discord, Telegram, WhatsApp, Viber и аналоги);

программы управления удаленным рабочим столом (такие, как Team Viewer, AnyDesk и их аналоги);

программы, имеющие возможность демонстрации вашего рабочего стола (такие, как MS Teams, Discord и их аналоги);

посторонние расширения в браузере (если экзамен проходится в браузере);

#### **4. Технические требования к оборудованию Пользователя**

1. Исправный стационарный компьютер или ноутбук:

Процессор - Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше;

Оперативная память - не менее 4 ГБ;

Свободное место на диске - 500 МБ;

2. Операционная система:

Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются);

macOS Sierra версии не ниже 10.12.1;



Ubuntu версии не ниже 14.04 (x64);

Debian версии не ниже 8 (x64);

OpenSUSE версии не ниже 13.3 (x64);

Fedora Linux версии не ниже 24 (x64);

3. Установленный интернет-браузер Google Chrome, Яндекс.Браузер или Microsoft Edge последней версии на момент сдачи экзамена (при сдаче через веб-браузер), либо установленное приложение Системы прокторинга (способ входа можно уточнить в инструкции от организатора тестирования, либо в технической поддержке [support@examus.com](mailto:support@examus.com)).

4. Наличие исправной и включенной фронтальной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением 640x480 и выше.

5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.